

Ecole française internationale Skopje EFIS

ФРАНУСКА ГРАДИНКА И ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ЕФИС СКОПЈЕ

УЧИЛИШЕН ПРАВИЛНИК

Учебна 2020/2021 година

АПЕФ Скопје има потпишано договор со МЛФ за управување со Француското Интернационално Училиште Скопје (во понатамошниот текст ЕФИС), со седиште во Скопје на ул. Никола Парапунов бр.19. ЕФИС е училиште кое образува од градинка до девето одделение како деца државјани на Република Македонија така и француски и други странски деца.

Преку договор склучен на 12.05.201г., ЕФИС го доверува образовното и административно управување на МЛФ. La Mission Laïque Française (МЛФ) е Здружение според законот од 1901 година, непрофитна организација основана во 1902 година, призната како општествено корисна во 1907 година. Целта на оваа организација е ширење и развивање на францускиот јазик и култура.

Целта на овој правилник е да обезбеди правилно функционирање и безбедност на учениците и персоналот.

ЕФИС е место наменето исклучително за образование и настава.

Овој правилник е направен со цел да се спроведе, во најдобри услови, животот во заедница, чувството на одговорност, правата и обврските на сите вклучени во животната заедница.

Тој се заснова врз следните начела:

1. Почитување на политичка, идеолошка и религиозна неутралност (секуларен принцип).
2. Почит кон другите.
3. Гаранција за заштита против секаков вид на физичка или ментална злоупотреба и должност на корисниците да работат без насилство, без исклучоци и без предрасуди.
4. Должност на сите ученици да учествуваат во сите предвидени активности според распоредот на часови и целите на официјалната програма.
5. Почитување на распоредот ВЛЕЗ/ИЗЛЕЗ
6. Почитување на објектот и материјалот кој е достапен за сите.

Пушењето е забрането во училиштето и во училишниот двор.

I. Структура и функционирање на наставата

Структурата и функционирањето на наставата во Француското Интернационално Училиште Скопје одговара на официјалната програма на француското Министерство за образование. Таа одговара на официјалните текстови објавени во Службен весник. Наставниот кадар може да направи корекции кои се во согласност со издадениот декрет

Сите ученици во градинката го изучуваат македонскиот јазик со времетраење од 120 минути неделно .

За учениците од Република Македонија (од CP до CM2) има настава прилагодена на мајчин јазик, македонски или албански. Наставата е со времетраење од 180 минути неделно. Соодветна настава по македонски јазик е понудена за странските ученици (од CP до CM2).

Наставата по англиски јазик како странски јазик е дел од задолжителното образование. Таа е дел од официјалната француска програма почнувајќи од прво одделение (CP). Наставата е со времетраење од 180 минути неделно.

Наставата по англиски јазик како странски јазик е застапена исто така во Средната(MS) и Големата група (GS) со 60 минути неделно.

II. Организација на учебната година

A) Училишен календар

Секоја година се изработува училишен календар. Тој е одобрен од: Одделот за културна и јазична соработка при Француската Амбасада во Скопје, Инспектор од француското национално образование (со седиште во Рим) и Mission Laïque Française.

Овој календар е подложен на прилагодувања на сметка на националните празници на земјата домаќин.

Бројот на часови останува ист или е поголем од оној во училиштата во Франција(26 часа неделно со 2 часа отстапување)

<http://www.education.gouv.fr/cid87300/rentree-2015-le-nouveau-programme-de-l-ecole-maternelle.html>

<http://www.education.gouv.fr/cid95812/au-bo-special-du-26-novembre-2015-programmes-d-enseignement-de-l-ecole-elementaire-et-du-college.html>

Тој се донесува пред крајот на учебната година за наредната учебна година и се потврдува на Училишниот Совет.

Директорот на училиштето има право да се повика на одлука донесена од министерството на земјата домаќин и да го затвори училиштето доколу условите за безбедност не се исполнети.

Б) Работно време на Француското Интернационално Училиште Скопје

Работно време за градинката и основното училиште (одделенска настава):

8ч30 – 12ч00 и 13ч30- 15ч30 – понеделник, вторник, среда и четврток

8ч30- 12ч30 – петок

Забелешка: во 26те часа неделно влегуваат два часа настава на националниот јазик - третиот час на настава е после 15.30ч. и е незадолжителен, исто така додатната-дополнителната настава и времето предвидено за изработкана домашна работа се изборни активности.

Работно време за основно училиште (предметна настава):

8ч30 – 12ч30 и 13.30 – 15.30 понеделник, вторник среда, четврток

8ч30 – 12ч30 петок

26 часа неделно + 3 часа на националниот јазик надвор од задолжителните работни саати (15: 30-16: 30)

В) Прием на ученици

Задолжително треба да се почитува погоре даденото работно време. За добар школски успех навременото идење на училиште е многу важно.

- За учениците од градинката, приемот на деца се врши во градинката помеѓу **8ч20 и 8ч30**.

На крајот на часовите, учениците им се предаваат на родителите во 15:30 (или 16ч.), на влезот на училишната зграда а не во училниците - (во 12:30 часот во петокот)

- За учениците од одделенска настава (CP до CM2), приемот е во училницата од **8ч20 до 8ч30**.

На крајот на часовите (15.30ч во понеделник, вторник, среда, четврток, и 12:30 во петок), учениците се придружени од учителката/учителот до влезот на училиштето каде ако не ги земат родителите се превземени од одговорните на згрижувањето.

- За учениците од предметната настава (6-9то одд) приемот е во училницата помеѓу **8ч20 и 8ч30**.

По завршетокок на часовите(15.30 учениците се придружени од учителката/учителот до влезот на училиштето каде ако не ги земат родителите се превземени од одговорните на згрижувањето(**или 12:30 во петок**)).

Ниту еден ученик не смее да го напушти училиштето без претходна дозвола.

Секое утро од **7ч30-8.30ч** за време на утринскиот прием на децата/**учениците**, училиштето организира бесплатно згрижување. Згрижувањето е организирано секој ден до **18ч00** и се плаќа. (Да се видат подробностите во финасискиот правилник). Семејствата можат да ја користат оваа услуга секојдневно или повремено. За користење на оваа услуга треба да се извести наставникот или одделот Администрација.

Наставниците се одговорни за учениците за време на наставата.



Ако ученикот треба да го напушти училиштето за време на наставата, тоа може да го стори доколку е придружуван одн. ученикот не смее сам да го напушти училиштето.

Во понеделниците, вторниците, средите и четвртоците по **15ч30** и во петоците по **12ч30**, учениците ќе бидат доверени на оделот за згрижување и истото ќе биде фактурирано..

Г) Комуникација помеѓу родителите и наставниците

Наставниците и Директорот се достапни за прием на родителите надвор од училишните часови со закажување на состанок.

На почетокот на учебната година, првата половина од септември, се организира родителска средба во секоја група или одделение.

На почетокот на секоја учебна година, училиштето организира избор на родители кои ќе го сочинуваат Советот на родители. **Избраните родители се дополнителен извор на информации помеѓу родителите и училиштето. Нивната улога е од големо значење затоа што тие**

- Се во контакт со родителите
- Обезбедуваат постојан контакт со Директорот и наставниците
- Се гласноговорници на сите родители во Училишниот Совет

Училишниот Совет се состанува три пати во годината.

Записникот од состанокот се испраќа на членовите на Училишниот совет по електронска пошта на три јазика (француски, македонски и англиски)

Д) Оценување

Учениците се оценуваат врз основа на предметните вештини и знаења. Ученичката книшка се пополнува секое тромесечие. Оваа книшка е иста за целиот циклус. Таа им се доставува на родителите за потпис на секое тромесечие и на крајот на учебната година и истата треба задолжително да са врати во училиштето за да биде дел од училишното досие (според официјалната програма од 2015 година).

<http://www.education.gouv.fr/cid87300/rentree-2015-le-nouveau-programme-de-l-ecole-maternelle.html>

<http://www.education.gouv.fr/cid95812/au-bo-special-du-26-novembre-2015-programmes-d-enseignement-de-l-ecole-elementaire-et-du-college.html>

Предметна настава од 6т-09то одд

КНЕД: Учениците од КНЕД се оценуваат според систем на оценки врз 20. Тие се оценуваат во текот на целата учебна година од професорите во КНЕД преку задолжителни писмени работи кои се испраќаат во КНЕД

Се оценуваат утврдените вештин кои се дел од официјалните програми на Француското министерство за образовани, наука и истражување.

Родителите можат да ги следат резултатите на своето дете на веб-страницата на CNED.

CNED го испраќа до училиштето две периодични ученички книшки кои одговараат на две полугодија. Истите им се даваат потоа и на родителите.

III. Училишен живот

Во текот на своето присуство во училиштето, учениците се на одговорност на персоналот од училиштето. За време на наставата, секој наставник е одговорен за својата група/ одделение. За време на одморот, оваа одговорност му припаѓа на дежурниот наставник. За време на пладневната паузата децата се на одговорност на наставниците и на педагошките асистентите(помошници) според претходно утврден распоред за дежурства. Меѓутоа, секој наставник, претпоставен или надзорниот персонал е одговорен како едукатор доколку е сведок на злоупотреба на ученик или група ученици или во случај да забележи опасна ситуација.

Училиштето треба да му обезбеди секому услови за работа во мир и ред; педагошката екипа треба да ги превземе сите потребни мерки за почитување на овие услови.

Секој сериозен инцидент кој се повторува ќе биде предмет за комуникација со родителите.

A) Присуство

Прозивникот се прави секој ден. Отсуствата се оправдуваат и се од здравствени или семејни причини.

Родителите треба да го известат училиштето претходно за причината по телефонски или по електронски пат.

Секое отсуство треба да биде оправдано со писмен документ, потпишан од родителите, и со прецизно наведени причини.

Во случај на заразна болест, потребна е медицинска потврда за враќање на ученикот во училиште.

Календарот со училишните распусти мора да биде почитуван. Било какво предвремено заминување или продолжување на одморот треба да биде во согласност и координација со наставникот или Директорот.

Б) Педагошки излези и настава во природа

Во текот на учебната година, педагошки излези или настава во природа можат да бидат организирани во рамките на училишниот проект, на иницијатива на наставниците со согласност на родителите. Трошоците кои се однесуваат на овие излези се на одговорност на родителите, во целост или делумно.

Педагошката екипа ги информира родителите за сите детали во врска со излезот (време, место, парично учество...). Родителите можат да учествуваат во надзорот за време на излезите.

Паричниот надоместок од семејствата може да биде побаран пред активностата.

Директорот е одговорен за почитување **на правилата за безбедност** и го задржува правото да **го поништи** излезот кој не ги задоволува условите според официјалните документи.

В) Педагошки материјал

За учениците од основното училиште, почнувајќи од 1во одд., училишната чанта, содржината на училишниот прибор (моливи, фломастери, пенкала, боици, гуми, лепак...) се на трошок на родителите. Останатото е обезбедено од училиштето.

Ученик кај кого ќе бидат пронајдени опасни предметите кои го загрозуваат животот на другите ученици ќе бидат одземени.

Учебниците и тетратките се на трошок на училиштето. Родителите се одговорни за добрата состојба на истите. Оштетените или изгубени учебници ќе бидат наплатени или заменети од страна на родителите.

Носењето накит или други врдени предмети не се препорачува; училиштето нема да биде одговорно за нивното губење, кражба или уништување.

Г) Училишен ресторан

Во училиштето, топлиот оброк се служи во трпезаријата. Поради организациски причини не е дозволено учениците да ностат ручек од дома.

За цените на школскиот ресторан да се види финансискиот правилник за 2018/19г.

За време на паузата за ручек, децата се на одговорност на училишниот персонал(наставниците и педагошките помошници) кои го надгледуваат училишниот ресторан. Правилата за однесување се однесуваат и на училишниот ресторан.

Д) Воншколски активности

Воншколските активности кои ќе бидат на располагање на учениците се одобруваат од страна на Директорот. Овие активности се отворени само за децата запишани во Француското Интернационално Училиште. Можни отстапки се дозволено само од страна на Директорот.

Г) Хигиена и безбедност

Безбедност

Влегувањата и излегувањата (од училницата) се прават во ред и тивко.

Ниеден ученик не смее да биде оставен сам без присуство на возрасен.

За време на одморите, насилства, буткања и груби игри не се дозволени.

Забрането е внесување во училиштето било каков опасен предмет. Родителите на децата се одговорни за предметите кои децата ги носат, предметите треба да бидат во согласност со потребите наменети за учење. Облеката треба да биде пристојна и удобна.

Мобилните телефони во училиштето се забранети..

Индивидуалното училишно осигурување е задолжително.

Во случај на незгода или болест, родителите треба веднаш да бидат известени. Задолжително се контактира итната медицинска помош за време на незгода од тежок карактер или/ и можна компликација.

Родителите се одговорни за било каков инцидент на патот од дома кон училиште (и обратно). Родителот е одговорен за предизвикување на било каква штета предизвикана од непочитувањето на овој Правилник.

Правилник

Сите ученици се задолжени, под контрола на Управувата на училиштето, за општата чистота внатре и надвор од установата.

Апаратите за течен сапун и хартијата за една употреба се гаранција за хигиената на учениците. Од учениците се бара правилно да се користат овие апарати без да се оштетат и строго да се внимава на употребата на хартијата за бришење раце.

Секоков вид алергија (на храна или детергент) треба да биде наведен на почетокот на учебната година во формуларите предвидени за оваа намена.

Заштитата од пожар/ природна катастрофа е организирана. Предвидено е организирање на две вежби во текот на учебната година.

Планот за евакуација е закачен во училиштето и е предмет, покрај вежбите, на работа за време на наставата (начин на однесување, звучни сигнали, стрелки/ насоки, движења).

ГРАДИНКА:

Учениците од **прва мала, мала и средна група** (како и учениците од голема група за кои родителите претходно не информирале доклку има посебни потреби) **се придружувани од возрасен (Асистенти –АСЕМ)**

- Во тоалетите, децата од големата група кои се самостојни се надгледувани од страна на возрасен за време на влегувањето и излегувањето.
- Доколку има потреба, учениците ќе бидат пресоблечени од страна на Асистентот, по можност со лична облека.
- Наставникот и персоналот внимаваат додека децата ја земаат ужинката или оброкот во задоволнителни услови за хигиена и спокојство.

IV. Ширење на Правилникот

Овој Правилник ќе биде одобрен од Училишниот Совет во третото тромесечије од 2020 и ќе се применува од септември 2021г.. За сите негови промени родителите и учениците ќе бидат известени.

Правилникот ќе им биде доставен на семејствата.

Тој е потпишан од родителите на запишаните ученици.

Родителите треба да ја дадат својата поддршка во врска со применувањето на овој Правилник и да бараат од нивните деца да го почитуваат со цел да се обезбеди успех во училишната работа. Овој правилник се чита и коментира во училницата онолку пати колку што е потребно.



Ecole française internationale Skopje EFIS

ФРАНУСКА ГРАДИНКА И ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ЕФИС СКОПЈЕ

Училишен правилник за учебната 2020/2021 година

Јас долупотпишаниот Г –дин (1) _____ и

Г-ѓа _____

Мајка, татко, старател на ученикот (1):

Име _____ Презиме _____ Група/Одделение _____

Потврдуваме дека откако го прочитавме Училишен правилник на ЕФИС Скопје за учебната 2016– 2017 година, сме целосно согласни со наведените услови во овој правилник и се обврзуваме дека ќе го почитуваме во целост.

Исто така изјавуваме дека сме запознаени со сите акти, правилници и други документи на училиштето и со условите на работење на училиштето, како и со можноста за не прифаќање на ученикот доколку не се почитуваат условите од овој школски правилник од ваша страна.

Скопје, _____

Потписна ридител _____

1. По потпишувањето еден примерок да се врати на ЕФИС